

**TURAN ERDOĞAN YILMAZ FEN LİSESİ 2023-2024**  
**ÖĞRETİM YILI KAYIT KILAVUZU**



**TURAN ERDOĞAN YILMAZ**  
**FEN LİSESİ**  
**2023**

Değerli Velilerimiz ve Öğrencilerimiz ;

Öncelikle okulumuza ve ailemize hoşgeldiniz.2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı öğrenci kayıtları (okul kaydı için) sistem tarafından otomatik olarak gerçekleştirileceğinden dolayı yerleştirme sırasında kayıtlar için öğrencilerden herhangi bir evrak istenmeyecektir.

Ancak **GÜNDÜZLÜ** öğrencilerimizin velilerimizin **4 Eylül- 8 Eylül 2023** tarihleri arasında okulumuzu ziyaret ederek gerekli formları okula teslim etmesi gerekmektedir.

Fakat Pansiyona **YATILILIK** başvurusu yapacak öğrencilerimizin getirmesi gereken belgelerin **21/08/2023 -25/08/2023** tarihleri arasında eksiksiz olarak doldurarak Okul Müdürlüğümüze **elden** teslim edilmesi gerekmektedir.

Bu bilgi ve belgeler öğrencilerin yatılılık durumunun belirlenmesinde kullanılacağı için bu tarihe kadar bu belgeleri ulaştırmayan öğrenciler **yatılılık hakkında vazgeçmiş sayılacaktır.** Lütfen önce kılavuzu okuyunuz daha sonra kayıt kılavuzu ekini (Matbu Formları) dikkatlice inceleyiniz.

## **FEN LİSELERİNİN AMACI**

- a)** Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b)** Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c)** Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç)** Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d)** Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e)** Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f)** Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g)** Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ)** Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h)** Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı)** Eğitim üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.
- i)** Fen liseleri, fen ve matematik alanlarında öğrencilerin bilim insanı olarak yetiştirilmelerine kaynaklık etmeyi amaçlar.

### **MİSYONUMUZ**

*Öğrencilerin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği, proje ve ekip çalışmalarına yatkın, yaşadığı çevreye duyarlı değerleri olan bireyler olmalarını, sağlamaktır.*

### **VİZYONUMUZ**

*Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli çağdaş, demokratik ve laik, ulusal değerleri koruyup geliştirecek evrensel değerlere ulaşmayı amaçlayan, ortak insanlık mirasına katkı yapma sorumluluğunu taşıyan bireyler yetiştirmektir.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Çalışmalarımızda bilim rehberimizdir.
2. Proje tabanlı çalışırız.
3. Üretiriz ve üretkenliği destekleriz.
4. Teknolojiyi en üst seviyede kullanırız.
5. Laboratuvar ve deneysel çalışmalara önem veririz.
6. Çalışmalarımızda bireysel ve toplumsal faydayı hedefleriz.
7. Ulusal ve uluslararası alanda başarı sağlarız.
8. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
9. Kendisine yetebilen, sorgulayan, demokratik, eleştiriye açık, yenilikçi, adaletli bireyler yetiştirmeyi hedef alırız.
10. Çalışmalarımızda Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
11. Eğitimde fırsat eşitliği, liyakat ve sürekliliğe önem veririz.
12. Şeffaflığın okulumuz için önemli olduğuna inanırız.
13. Başarının hepimizin olduğuna inanırız ve paylaşıırız.
14. İlişkilerimizde karşılıklı saygı ve nezakete önem veririz.
15. Bireye önem verir ve onu her şeyin üstünde tutarız.
16. Okulumuzla ilgili kararları birlikte alırız.
17. İşbirliği ve dayanışmanın verimimizi artıracığına inanırız.
18. Bireyin seçme özgürlüğüne saygı duyarız.
19. Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
20. Kaliteye önem veririz.
21. Değişmeye ve gelişmeye önem veririz.
22. Özgün çalışmalar yapar ve destekleriz.
23. Tüm hizmetlerde, ahlaki kuralların geçerliliğinin titizlikle gözetilmesini sağlarız.

## 2023-2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI KAYIT İŞLEMLERİ

2023-2024 Öğretim Yılında 9. sınıf öğrencilerinin yerleştirmeleri sistem tarafından otomatik olarak yapıldığı için ayrıca kayıt yapılmayacaktır. Ancak okula kaydı yapılan tüm öğrencilerin okul ile ilgili iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere aşağıda istenen belgeler Parasız yatılı – Paralı Yatılı – Öğretmen kontenjanından yatılı ve Gündüzlü öğrencilerimizden istediğimiz belge, form ve dilekçeler ayrı ayrı listelenmiştir. Getirmesi gereken belgeleri **25/08/2023** tarihine kadar okul müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

### 1- OKULA KAYDI YAPILAN **GÜNDÜZLÜ** ÖĞRENCİLERİN GETİRMESİ GEREKEN BELGELER

**GÜNDÜZLÜ** öğrenci velilerimizin **4 Eylül- 8 Eylül 2023** tarihleri arasında okulumuzu ziyaret ederek gerekli formları okula teslim etmesi gerekmektedir.

|    | BELGE – FORM VE DİLEKÇELER                     |
|----|------------------------------------------------|
| 1  | Nüfus Cüzdanının Fotokopisi                    |
| 2  | 2 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf        |
| 3  | Gündüzlü Eğitim Talep Dilekçesi ( Ek-2)        |
| 4  | E-Okul Bilgi Formu ( Ek-8)                     |
| 5  | Öğrenci Bilgi Formu (Ek-9)                     |
| 6  | Okul-öğrenci-veli sözleşmesi (Ek-12)           |
| 7  | Faaliyet İzin Dilekçesi ( Ek-13)               |
| 8  | Telefon Kullanım Sözleşmesi ( Ek-14)           |
| 9  | Seçmeli Ders Dilekçesi ( Ek – 15)              |
| 10 | 2 Top Fotokopi Kağıdı                          |
| 11 | 1 Paket Mavi Telli Dosya , 1 Paket Poşet Dosya |

## 2- OKULUMUZ PANSİYONUNDAN YARARLANMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN YATILILIK DURUMLARINA GÖRE PANSİYONA KAYIT İÇİN GETİRMESİ GEREKEN BELGELER

Fen Liseleri Yönetmeliğinin 5. maddesine göre okullarımız yatılı ve karma okullardır, ancak velilerinin yazılı istekleri doğrultusunda öğrenciler gündüzlü de okuyabilirler.

Eğer öğrenci yatılı okuyacaksa (pansiyonda kalmak istiyorsa) **3 farklı yatılılık türünden** birine başvurabilecektir.

### 1) PARASIZ YATILILIK

#### a) GELİR DURUMUNA GÖRE PARASIZ YATILILIK

Gelir Durumundan dolayı Parasız Yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerimizin 2022 PYBS Kılavuzuna göre ailede kişi başına düşen yıllık geliri **46000,00 TL** ve altında olanlar gelir durumundan parasız yatılılık belgelerini hazırlayarak parasız yatılı başvurusu yapabilecektir. (Hesaplama Ailenin 2022 Mali yılındaki tüm gelirleri kişi sayısına bölündükten sonra çıkan miktar esas alınacaktır.)

|    | BELGE – FORM VE DİLEKÇELER                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nüfus Cüzdanının Fotokopisi                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2  | 2 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf                                                                                                                                                                                                                                |
| 3  | Parasız Yatılı Dilekçesi ( Ek-3)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4  | Öğrencinin aile ve geçim durumunu gösterir beyanname (Yat. Burs.Yön.19-(1)/c mad.)( <b>EK-</b>                                                                                                                                                                         |
| 5  | Yatılı Öğrenci Evcil İzin Formu ( Ek-7)                                                                                                                                                                                                                                |
| 6  | E-Okul Bilgi Formu ( Ek-8)                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7  | Öğrenci Bilgi Formu (Ek-9)                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8  | Sosyal Güvence Bilgi Formu ( Ek-10)                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | Veli Sorumluluk Formu (Ek-11)                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | Okul-öğrenci-veli sözleşmesi (Ek-12 , Ek-12a)                                                                                                                                                                                                                          |
| 11 | Faaliyet İzin Dilekçesi ( Ek-13)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12 | Telefon Kullanım Sözleşmesi ( Ek-14)                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13 | Seçmeli Ders Dilekçesi ( Ek – 15)                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14 | Nüfus Kayıt örneği ( E-devletten alınacaktır)                                                                                                                                                                                                                          |
| 15 | Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (sağlık kuruluşu veya aile hekiminden) alınacak sağlık raporu (Yat. Burs. Yön. 19-(1)/b mad.) ( <u>Raporda yatılı okumasına engel bir durum olmadığı yazılı olarak belirtilecek.</u> ) |
| 16 | Öğrencimizin sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren mezun olduğu okul müdürlüğünden alınan yazı (Yat. Burs. Yön. 19-(1)/c mad.)                                                                        |
| 17 | 2 Top Fotokopi Kağıdı                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18 | 1 Paket Mavi Telli Dosya , 1 Paket Poşet Dosya                                                                                                                                                                                                                         |

**b) BURLU YA DA PARASIZ YATILI OLARAK OKURKEN OKULUMUZU  
KAZANARAK PARASIZ YATILI OLARAK BASVURU**

Öğrencimizin Ortaokuldan Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınava girerek kazandığı bursunu yatılılığa çevirmek istemesi durumunda **1 defaya mahsus** Bursu Parasız Yatılılık olarak değiştirilir ve pansiyondan parasız yatılı olarak yararlanır.Öğrenci yurttan ayrılmak istediğinde tekrar bursluluğa çevirilemez.

|    | BELGE – FORM VE DİLEKÇELER                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nüfus Cüzdanının Fotokopisi                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | 2 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | Bursluluktan Yatılılığa Geçiş Dilekçesi ( Ek – 4)                                                                                                                                                                                                                |
| 4  | Yatılı Öğrenci Evci İzin Formu ( Ek-7)                                                                                                                                                                                                                           |
| 5  | E-Okul Bilgi Formu ( Ek-8)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6  | Öğrenci Bilgi Formu (Ek-9)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | Sosyal Güvence Bilgi Formu ( Ek-10)                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | Veli Sorumluluk Formu (Ek-11)                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | Okul-öğrenci-veli sözleşmesi (Ek-12 , Ek-12a)                                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | Faaliyet İzin Dilekçesi ( Ek-13)                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11 | Telefon Kullanım Sözleşmesi ( Ek-14)                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | Seçmeli Ders Dilekçes ( Ek – 15)                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13 | Nüfus Kayıt örneği ( E-devletten alınacaktır)                                                                                                                                                                                                                    |
| 14 | Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (sağlık kuruluğu veya aile hekiminden) alınacak sağlık raporu (Yat. Burs. Yön. 19-(1)/b mad.)<br>(Raporda yatılı okumasına engel bir durum olmadığı yazılı olarak belirtilecek.) |
| 15 | Öğrencimizin sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren mezun olduğu okul müdürlüğünden alınan yazı (Yat. Burs. Yön. 19-(1)/c mad.)                                                                  |
| 16 | 2 Top Fotokopi Kağıdı                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17 | 1 Paket Mavi Telli Dosya , 1 Paket Poşet Dosya                                                                                                                                                                                                                   |

### **c) ÖĞRETMEN KONTENJANINDAN PARASIZ YATILILIK**

Eğer öğrencinin anne veya babası MEB okulları ya da kurumlarında çalışan öğretmen ise ve görev yaptığı yerleşim biriminde a y n ı d ü z e y d e ortaöğretim kurumu **bulunmuyorsa** aşağıda öğretmen kontenjanından parasız yatılılık başvurusu belgelerini hazırlayarak parasız yatılı olabilecektir. (Gelir durumu uygunluğu aranmayacaktır.)

|    | BELGE – FORM VE DİLEKÇELER                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nüfus Cüzdanının Fotokopisi                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | 2 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | Öğretmen Çocuğu Olarak Parasız Yatılılık Dilekçesi ( Ek – 5)                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | Annesinin veya babasının görev yaptığı yerleşim biriminde çocuğunu okutacağı düzeyde (ortaöğretim kurumu) okul bulunmadığına dair görev yaptığı yerdeki İl /İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.                                                      |
| 5  | Annesinin veya babasının öğretmen olarak çalıştığına dair görev yaptığı okul müdürlüğünden alınacak görev yeri belgesi                                                                                                                                           |
| 6  | Yatılı Öğrenci Evcı İzin Formu ( Ek-7)                                                                                                                                                                                                                           |
| 7  | E-Okul Bilgi Formu ( Ek-8)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8  | Öğrenci Bilgi Formu (Ek-9)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9  | Sosyal Güvence Bilgi Formu ( Ek-10)                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | Veli Sorumluluk Formu (Ek-11)                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | Okul-öğrenci-veli sözleşmesi (Ek-12 , Ek-12a)                                                                                                                                                                                                                    |
| 12 | Faaliyet İzin Dilekçesi ( Ek-13)                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13 | Telefon Kullanım Sözleşmesi ( Ek-14)                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | Seçmeli Ders Dilekçes ( Ek – 15)                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15 | Nüfus Kayıt örneği ( E-devletten alınacaktır)                                                                                                                                                                                                                    |
| 16 | Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (sağlık kuruluğu veya aile hekiminden) alınacak sağlık raporu (Yat. Burs. Yön. 19-(1)/b mad.)<br>(Raporda yatılı okumasına engel bir durum olmadığı yazılı olarak belirtilecek.) |
| 17 | Öğrencimizin sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren mezun olduğu okul müdürlüğünden alınan yazı (Yat. Burs. Yön. 19-(1)/ç mad.)                                                                  |
| 18 | 2 Top Fotokopi Kağıdı                                                                                                                                                                                                                                            |
| 19 | 1 Paket Mavi Telli Dosya , 1 Paket Poşet Dosya                                                                                                                                                                                                                   |

## 2) PARALI YATILILIK

Öğrencinin durumu yukarıdaki seçeneklerden (Gelir durumu nedeniyle (a şıkkı) ya da öğretmen çocuğu kontenjanından (c şıkkı) parasız yatılılık) hiçbirine uymuyorsa paralı yatılılık başvuru belgeleriyle sadece paralı yatılılık başvurusu yapabilecektir.

|    | BELGE – FORM VE DİLEKÇELER                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nüfus Cüzdanının Fotokopisi                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | 2 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | Paralı Yatılı olarak Öğrenim Görmek için Dilekçe ( Ek-3)                                                                                                                                                                                                         |
| 5  | Yatılı Okullar Taksit Bildirim Belgesi (Ek-6)                                                                                                                                                                                                                    |
| 6  | Yatılı Öğrenci Evcı İzin Formu ( Ek-7)                                                                                                                                                                                                                           |
| 7  | E-Okul Bilgi Formu ( Ek-8)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8  | Öğrenci Bilgi Formu (Ek-9)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9  | Sosyal Güvence Bilgi Formu ( Ek-10)                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | Veli Sorumluluk Formu (Ek-11)                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | Okul-öğrenci-veli sözleşmesi (Ek-12 , Ek-12a)                                                                                                                                                                                                                    |
| 12 | Faaliyet İzin Dilekçesi ( Ek-13)                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13 | Telefon Kullanım Sözleşmesi ( Ek-14)                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | Seçmeli Ders Dilekçes ( Ek – 15)                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15 | Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (sağlık kuruluğu veya aile hekiminden) alınacak sağlık raporu (Yat. Burs. Yön. 19-(1)/b mad.)<br>(Raporda yatılı okumasına engel bir durum olmadığı yazılı olarak belirtilecek.) |
| 16 | Öğrencimizin sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren mezun olduğu okul müdürlüğünden alınan yazı (Yat. Burs. Yön. 19-(1)/ç mad.)                                                                  |
| 17 | 2 Top Fotokopi Kağıdı                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18 | 1 Paket Mavi Telli Dosya , 1 Paket Poşet Dosya                                                                                                                                                                                                                   |

1) Paralı yatılı öğrencilerden ücretler en geç, ilk taksit için Ders yılının başladığı ilk gün, ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler için ise KASIM - ŞUBAT ve NİSAN aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir. **2023 -2024 öğretim yılının ilk taksiti 2875 TL' dir.** Son iki taksiti 2023 Mali Yılı Bütçe Kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır. Taksitler okulumuzdaki “Sayman Mutemedi”ne elden teslim edilerek ödeme makbuzu alınacaktır.

| TAKSİT    | TAKSİT MİKTARI                    | HANGİ TARİHLER ARASINDA               |       |
|-----------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------|
| 1. TAKSİT | 2875 TL                           | Ders yılının başladığı ilk gün        | EYLÜL |
| 2. TAKSİT | 2875 TL                           | 2023 Kasım ayının son iş gününe kadar |       |
| 3. TAKSİT | 2024 bütçesi ile belirlenecektir. | 2024 Şubat ayının son iş gününe kadar |       |
| 4. TAKSİT | 2024 bütçesi ile belirlenecektir. | 2024 Nisan ayının son iş gününe kadar |       |

(Yukarıda pansiyon yatılı öğrenci kayıtları için istenen belgelerin yatılılık yerleştirme işlemlerinde kullanılmak üzere tüm öğrenciler veya velileri tarafından Okul Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.)

## ÖNEMLİ

İşleyişin Hizli Ve Sağlikli İlerlemesi Okul İçinde Her Hangi Bir Yoğunluk Ve Aksiliğe Sebep Olmaması İçin Lütfen Gerekli Evrakların Hepsini Tam Olarak Doldurup Okul İdaresine Teslim Ediniz.

Yukarıda Okul İşlemleri İle Pansiyon İşlemlerinde Belirtilen Belgelerin Tüm Öğrenci Velileri Tarafından 25/08/2023 Tarihine Kadar *Elden* Teslim Edilmesi Gerekmeştir. Okulda Ve Pansiyonda Lazım Olacak Diğer Eşya, Araç-Gereçler İle Diğer Hususlar Bu Kılavuzun Devamında Ve Kayıt Sirasında Bildirilecektir

Hafta Sonları Evcı Çıkmak İsteyen Öğrencilerin Velilerinin Evcı Adreslerini Kayıt Sırasında İmzalı Dilekçe İle (Ek-7) Okul Müdürlüğüne Bildirmesi Gerekmeştir.

**Not:** Okulumuza kayıt sırasında öğrenci eğer ilköğretimde burs alıyorsa-mezun olduğu okuldan burs aldığına dair resmi yazıyı, 2023 yılında parasız yatılılık veya burs kazandı ise, kazandı belgelerinin aslını getirmeyi unutmayınız.

## **AÇIKLAMALAR:**

1) Ortaöğretim yerleştirme puanı ile öğrenci alan okulumuza kayıt yaptıran öğrenciler, istemeleri ve parasız yatılılık şartlarını taşımaları kaydıyla (Yat. Burs. Yön.19. mad.) parasız yatılılık ve bursluluk sınavına girip girmediklerine bakılmaksızın kontenjan durumu ve okula giriş puanları esas alınarak okul müdürlüğünce yapılacak sıralamaya göre kayıtlı bulundukları okulumuza ait pansiyona parasız olarak yerleştirilir.(Yat. Burs. Yön.18-(1) mad.)

2) İlköğretim okullarında burslu ve okulumuzda parasız yatılı veya burslu okuyan öğrencilerin parasız yatılılığı veya bursluluğu, ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder.(Yat. Burs Yön.24-(1) mad.)

3) Parasız yatılılık veya bursluluğun sona ermesi ise Parasız Yatılılık Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinin 24-(2) maddesinde belirtilen hallerde gerçekleşir.

4) Bu öğrencilerin bursları, bursluluk sınavını kazanarak kuruma kayıt yaptırdıkları tarihi izleyen Ekim ayı başından itibaren ödenir. Ödemeler üçer aylık dönemler hâlinde yapılır ve ödemelere tatil aylarında da devam edilir. (Yat. Burs. Yön.27-(2) mad.)

5) İlköğretim okulunu bitiren öğrencilerin bursları, okulumuza devam etmeleri halinde kesilmez. İlköğretim okullarından burslu olarak mezun olan öğrenciler, okulumuza kayıt yaptırırken, ilköğretimde burslu olduklarını beyan etmeleri üzerine müdürlüğümüzce öğrencilerin burs nakli elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Bu öğrencilerin bursları, yeni kayıt oldukları müdürlüğümüzce, mezun oldukları tarihi takip eden aybaşından itibaren ödenecektir.(Yat. Burs. Yön.28-(1) mad.)

6) Bakanlığa bağlı kurumlardan ayrılan, parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren kesilir.(Yat. Burs. Yön.(28-(2) mad.)

7) Parasız yatılı öğrencilere ayrıca burs verilmez.(Yat. Burs Yön.28-(5) mad.)

8) Parasız yatılı veya burslu okuma imkanlarından faydalanan öğrenciler, başka resmi kurum ve kuruluşlarca verilen bursu seçtikleri takdirde bu yönetmelikte öngörülen parasız yatılı veya burslu okuma haklarından faydalanamazlar. Resmi kurum ve kuruluşlarca verilen bursu tercih eden öğrencilerin parasız yatılılık veya burslulukları öğrenim gördükleri müdürlüğümüzce sona erdirilir.(Yat. Burs. Yön. 29-(1) mad.)

9) Parasız yatılı ve burslu öğrencilerin muayene ve tedavi giderleri “5510 sayılı kanun amir hükmü doğrultusunda yapılacak olan öğrencileri, bakmakla yükümlü olan velileri ve kurumlarınca karşılanacaktır. Bu öğrencilerin tedavileri devam ettiği sürece, durumlarını en geç bir hafta içinde müdürlüğümüze bildirmeleri şartıyla parasız yatılılık veya burslulukları devam eder. (Yat. Burs. Yön.31-(1) mad.)

## **TURAN ERDOĞAN YILMAZ FEN LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR**

### **SINIF VE LABARATUARLA İLGİLİ YÖNTEM VE KURALLAR**

- a) Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
- b) Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
- c) Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
- d) Sınıf ve laboratuvar ders başlangıcında nasıl alınmış ise, ders bitiminde de alındığı tertip ve temizlik içinde, aynı yerde daha sonra ders yapacaklara terk edilecektir. Sınıf ve laboratuvar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
- e) Sınıf ve laboratuvarlarda herkes, ders öğretmenin göstereceği yerde oturacak sınıf öğretmenin izni olmadan yer değiştiremeyecektir.

### **ETÜT ÇALIŞMALARINDA UYULMASI GEREKEN ESAS VE KURALLAR**

- a) Etütler, etüt sınıflarında yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda ayrı sınıftaki öğrencilerden yetkililerinden izin almak sureti ile birlikte çalışacak öğrencilerin çoğunlukta olduğu sınıfta veya başka bir uygun yerde çalışmalarını mümkün olabilecektir.
- b) Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranıştan uzak duracaktır.
- c) Etüt saatlerinde hangi amaçla ve ne suretle olursa olsun müzik salonunun dışında müzik, resim atölyesi dışında resim, spor salonu ve etkinlikleri dışında beden eğitimi ve spor

etkinliğinde bulunulamaz.

**d)** Etüt süresince izinsiz (Okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya belletici öğretmenden) etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez ve tuvalete girilemez.

**e)** Çok büyük mecburiyet olmadıkça öğrencilerin etüt saatlerinde şehir içi ve şehirlerarası konuşma yapmaları uygun bulunmamaktadır. Etüt arası hiçbir zaman izin alınmadan okul bahçesinin dışına çıkılmaz. Mecburi durumlarda yetkililerden izin belgesi almak şartıyla çıkmak mümkün olur. Etüt salonlarına cep telefonu getirilmeyecektir.

## **YATAKHANEDE UYULMASI GEREKEN ESAS VE KURALLAR**

**a)** Her öğrenci Odaları düzenli ve temiz tutarak yataklarını düzenli bırakacaktır. Her gün yapılan oda kontrolleri sebebiyle okula gitmeden önce mutlaka odanızı düzenleyip yatağınızı yapınız. Ortada eşya bırakmayınız. Yapılan oda kontrollerinde bu kurala uymayan ve bu durumu sürekli hale getiren öğrenciler hakkında disiplin yönetmeliğine göre işlem yapılacaktır.

**b)** Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane nöbetçisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır.

**c)** Yatakhane koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacaktır. Yatakhane belletmenlik görevini yürüten öğretmenler yapılmayan işler ve eksiklikler konusunda ilgili müdür yardımcısını bilgilendirecektir.

**d)** Saç kurutma makinalarınızı ve şarjlarınızı prizlerde bırakmayınız. Kız öğrenciler fön makinalarını ve saç maşalarını ortada bıraktıkları takdirde kat temizlikçileri, ortada bırakılan bu vb. elektrikli aletleri alıp idareye teslim edeceklerdir.

**e)** Kitaplılarda bütün defter ve kitaplar düzenli olarak dizili olacaktır.

**f)** Pansiyonda hafta içi müzik aleti çalmak veya yüksek sesle müzik dinlemek, ders çalışan veya uyuyan arkadaşlarınızı rahatsız edeceğinden uygun bulunmamaktadır.

**g)** Odalarda telefon, masa lambası hariç her türlü elektrikli alet (ocak, ısıtıcı, soğutucu, tablet,teyp ve dizüstü bilgisayar ) bulundurulmayacaktır. Bulunan eşyalara el konulacak ve öğrenci velisine tekrarlanmaması şartıyla teslim edilecektir. Tekrarı halinde disiplin işlemleri uygulanacaktır.

**h)** Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, odada ortada eşya bırakılmayacaktır. Dolaba sığmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.

**i)** Yatakhanelere ziyaretçi olarak veli dahil hiç kimse kabul edilmeyecektir. Özel durumlarda veliler ve diğer ziyaretçiler öğrenci ile görüşme isteklerini okul idaresine bildirmek ve uygun görülmesi şartıyla bu istekleri gerçekleştirebilecektir.

**j)** Yatakhane odalarında duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplılara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.

**k)** Yatakhane odalarda kesinlikle hiç bir yiyecek maddesi bulundurulmayacak ve yemekhaneden odalara hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.

**l)** Odalarınız hayatınızın dört yılını geçireceğiniz hayat alanlarınızdır. Sağlıklı ve huzurlu bir mekanda barınmanız sizin elinizde olduğunu unutmayınız. Belirlenen kurallara uymanız sizi hayata düzenli ve disiplinli birer fert olarak hazırlayacaktır.

## **YEMEKHANEDE UYULMASI GEREKEN ESAS VE KURALLAR**

- a) Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
- b) Yemek saatleri dışında görevli öğrenciden başkası yemekhaneye giremeyecektir.
- c) Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
- d) Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
- e) Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
- f) Servis tepsileri yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
- g) Yemekler kendileri servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.
- h) Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.

## **OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ İLE İLGİLİ KURALLAR**

- a) Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dersane bloğunu temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayınız.
- b) Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- c) Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
- d) Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.
- e) Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterin onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü tümünüzün başarısı da bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- f) Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeleri, zorunlu olmadıkça sevk ya da rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet edilmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.

## ÖĞRENCİLERİN MALİ HÜKÜMLÜLÜKLERİ VE SAĞLIK İŞLERİ:

### 1-Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 21. Maddesi:

Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

### 2-Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 22. Maddesi:

Paralı yatılı öğrencilerden ücretler

- I. Taksit öğrencinin kayıt olduğu gün
- II. Taksit 2023 Kasım ayının son iş gününe kadar
- III. Taksit 2024 Şubat ayının son iş gününe kadar
- IV. Taksit 2024 Nisan ayının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle alınır

**Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.**

### **HASTALIK DURUMUNDA İZLENECEK YOL:**

- Öğrenci hastalandığını ders saatleri içerisinde ise öğretmeni aracılığıyla okul idaresine, yurttan ise Belletici öğretmene söyler, tedavisi için kendi başına hareket etmez.
- Öğrencinin hasta olduğu ve tedavi olmak isteğine ilişkin talebi ders saatleri içerisinde ilgili müdür yardımcısının izni alınarak kendisi gidebilecek durumdaysa kendi imkânlarıyla veya arkadaşıyla tedavisi alması sağlanır. Acil durumlarda taksi veya ambulans çağırılarak veya araçla yanında bir okul görevlisi ile hastaneye götürülür. Ders saatleri dışında belletici öğretmene söyler. Belletici öğretmen nezaretinde sağlık kuruluşuna götürülür.
- Okul idaresi üstüne düşeni yapabilecek durumdaysa ve yapmışsa (bilhassa gece) telaşlandırmamak için veliyi haberdar etmez. Doktorun tavrına, öğrencinin ve hastalığın durumuna göre veli haberdar edilir ya da edilmez. Bu, bize emanet ettiğiniz çocuklarınıza bizim yardımcı olabileceğimiz hususlarda geçerlidir. Velinin mutlaka haberdar edilmesi gerekiyorsa veli haberdar edilir. Aksi takdirde velimizin geceyi huzursuz geçirmemesi için okul idaresi elinden geleni yapar.

### **PANSİYONDA UYULACAK KURALLAR**

#### **1. DEVAM –DEVAMSIZLIK- İZİN**

Çocuğunun evci çıkmasını isteyen öğrenci velileri okul tarafından verilen belgeyi adres ve telefon yazarak dolduracaklardır.

Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için evci izin formlarını doldurup imzalayarak Çarşamba günü ders bitimine kadar ilgili Müdür Yardımcısına vermeleri gerekmektedir.

İzin dönüşü Pazar akşamı en geç 18.00'dir. Çocuklarının Pazartesi (sabah törenden önce) dönmesini isteyen veliler bunu ayrı bir dilekçe ile belirtmek zorundadırlar. Pazartesi bayrak törenine katılmak yönetmelik gereği şarttır.

Pansiyonda kalan öğrenciler raporu olmaksızın derslere veya etütlere katılmaz ve giriş-çıkış saatlerinde belirlenen yerde bulunmazsa hakkında gerekli disiplin işlemi uygulanır.

Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.

Hafta sonu pansiyonda kalan öğrenciler Cumartesi ve Pazar günleri en geç saat 17.00'da pansiyonda olmak şartıyla istemeleri halinde çarşı izni kullanabileceklerdir. Öğrencilerimiz izinli olduğu süreçte uygunsuz yerlerde ve uygunsuz davranışlarda bulunmamaları gerekmektedir.

## 2. HASTALIK

Hastalanan öğrencilerin tedavileri gece ve gündüz devlet hastanesinde yaptırılır.

**Acil olmayan durumlarda ücret veli tarafından ödenmek kaydıyla anlaşmalı taksit,** acil durumlarda ise ambulans çağrılır.

Çocuğunun idarenin bilmesi gerekli bir rahatsızlığı ya da daimi kullanması gereken ilaçları varsa veli bunu önceden bildirmelidir. Sorumluluk veliye aittir.

Bulaşıcı rahatsızlığı olan hiç bir öğrenci pansiyonda kalamaz. Bildirmeyen öğrenci ve velisi bundan resmi olarak sorumlu tutulurlar.

Raporlu ve cezalı öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.

## 3. OKUL KURSLARI

Okul kurslarına katılan her öğrenci kurs için belirlenen takvime uymayı taahhüt etmiş demektir. Bu kurslar hafta içi olabileceği gibi hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde olabilir. Bu kurslara devam zorunluluğu vardır. Açılan kursun toplam saatinin 1/10 dan fazlasına katılmayan öğrenci kurslardan çıkarılır.

## 4. ODALAR

Her öğrenciye kullanacağı birer dolap verilecektir. Odalarda kıymetli eşya bulundurulmamalıdır. Kaybolan eşyadan idare sorumlu değildir.

Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır. Bulunan eşyalara el konulacak ve öğrenci velisine tekrarlanmaması şartıyla teslim edilecektir. Tekrarı halinde disiplin işlemleri uygulanacaktır.

Kız öğrenciler fön makinalarını ve saç maşalarını ortada bıraktıkları taktirde kat temizlikçileri, ortada bırakılan bu vb elektrikli aletleri alıp idareye teslim edeceklerdir.

Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.

Kitaplıklarda bütün defter ve kitaplar düzenli olarak dizili olacaktır.

Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır.

Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.

Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.

Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır. Odada kesinlikle hiç bir yiyecek bulundurulmayacaktır. Odalar düzenli ve temiz tutulacaktır.

Veliler ve diğer ziyaretçiler öğrenci ile görüşme isteklerini okul idaresine bildirmek zorundadırlar.

Veliler katlara çıkamazlar. Özel durumlarda idareden izin alarak bu isteklerini gerçekleştirebilirler.

Pansiyon hafta içi müzik aleti çalmak yahut yüksek sesle müzik dinlemek ders çalışan yahut uyuyan arkadaşlarınızı rahatsız edeceğinden yasaktır.

Odalarınız hayatınızın dört yılını geçireceğiniz hayat alanlarınızdır. Belirlenen kurallara uymanız sizi hayata düzenli ve disiplinli birer fert olarak hazırlayacaktır.

## 5. YEMEKHANE

Pansiyonumuzda yemek üç öğün yemek ve 1 ara öğün düzenlidir. .

Dışarıdan yemek getirtmek ve odalara yiyecek maddesi ile yemekhane malzemelerini çıkartmak kesinlikle yasaktır.

## 6. ETÜTLER

Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, bulmaca çözmek, sudoku oynamak, gazete veya dergi okumak yasaktır. Etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır. Etüt de ancak ders çalışılabilir, ödev yapılır ve bilimsel dergiler okunabilir. Etüt esnasında uyuklayan öğrenciler kesinlikle öğretmenlerince uyarılacaklardır.

Etütlere katılmak zorunludur.

Lüzumsuz yere öğretmenlerden sıklıkla izin istenilmesi halinde idarenin duruma müdahale edeceğini öğrencilerimiz bilmelidirler.

## 7. GENEL

Öğrencilerimiz pansiyonla ilgili bütün problemlerini öncelikle idareye sonra velilerine bildirmelidir.

Öğrenciye tahsis edilmiş her türlü eşyanın korunması bizzat kendisine aittir. Zarar gören her türlü eşya zararı verene ödetilir, zarar veren bulunamazsa sorumluluk sahibi olan öğrencinin velisi zararı tazmin eder. Ortak kullanım eşyalarında meydana gelen zararları yapanlar bulunabilirse zarar yapana, bulunamazsa ortak kullanıma açık olduğundan ortak olarak bütün öğrencilere ödetilir.

Velilerimiz ve öğrencilerimiz her türlü şikâyetlerini okul idaresine bildirdiklerinde kendilerine mutlaka yazılı yahut sözlü açıklama yapılacaktır.

Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

## YATILI ÖĞRENCİLERİN YANINDA GETİRMESİ GEREKLİ EŞYALARIN CİNSİ

| YATILI ÖĞRENCİLERİN YANINDA GETİRMESİ GEREKLİ EŞYALARIN CİNSİ   | SAYISI       |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| YASTIK                                                          | 1 ADET       |
| BAHTANİYE                                                       | 1 ADET       |
| NEVRESİM TAKIMI (İDARENİN BELİRLLEDİĞİ SADE TEK RENKTE)         | 1 ADET       |
| (KIZLAR PEMBE-ERKEKLER SARI TEK RENK TAKIM NEVRESİM)            |              |
| Pijama                                                          | Yeteri kadar |
| Eşofman ve spor ayakkabı                                        | Yeteri kadar |
| El-yüz havlusu, banyo havlusu veya bornoz.                      | Yeteri kadar |
| Banyo ve oda Terliği                                            | Yeteri kadar |
| İç çamaşırı, yeteri kadar çorap                                 | Yeteri kadar |
| Kişisel bakım malzemeleri (diş fırçası, sıvı sabun,şampuan vb.) | Yeteri kadar |
| Peçete, Tuvalet kâğıdı                                          | Yeteri kadar |
| Su içecek bardağı (klasik, herhangi bir siyasi vs amblem olmaz) | 1 adet       |

Bütün öğrenciler, dolaplarına sığacak kadar eşya getirmelidirler. Dolap üstlerinde, masa ve sandalye üstlerinde bırakılan eşyalar hususunda uyarıları dikkate almayan öğrencilerin ortada bıraktıkları eşyaları depoya kaldırılacak yine de bütün bunları dikkate almayan öğrenciler hakkında gerekli işlemler yapılacaktır. Fazla eşyalar bavul içerisinde bavul odasına konulabilir. Katlarda sıcak- soğuk su sebilleri mevcut olup odalarda demirbaşın dışında dolap vs. olmayacaktır. Ayakkabılar koridorlardaki dolaplara konacaktır. ( Alınan bu kararlar öğrencilerimizin daha temiz ve düzenli bir odada yaşamaları için alınmış kararlardır.)

Velilerimize okulumuzun kapıları her zaman açık olup velilerimiz öğrencileriyle ve okulla ilgili her türlü yardımı okulun **02428442707** nolu telefonunu arayıp ilgili idareciden alabilirler.

Sene içinde okulumuzla ilgili gelişmeleri kendiniz <http://teyfenlisesi.meb.k12.tr> internet adresinden takip edebilirsiniz.