

TURAN ERDOĞAN YILMAZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KAŞ

Velisi bulunduğum okulunuz.....sınıfı.....nolu’nın velisi olarak ÖĞRETMEN ÇOCUĞU kontenjanından kabulünü bilgilerinize arz ederim.

...../.... / 2023
Velinin Adı Soyadı

Adres:.....
.....

İL:.....İLÇE:.....

Anne Tel No :
Baba Tel No :
Öğrenci Tel No:

BELGE – FORM VE DİLEKÇELER	
1	Nüfus Cüzdanının Fotokopisi
2	2 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf
3	Öğretmen Çocuğu Olarak Parasız Yatılılık Dilekçesi (Ek – 4)
4	Annesinin veya babasının görev yaptığı yerleşim biriminde çocuğunu okutacağı düzeyde (ortaöğretim kurumu) okul bulunmadığına dair görev yaptığı yerdeki İl /İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.
5	Annesinin veya babasının öğretmen olarak çalıştığına dair görev yaptığı okul müdürlüğünden alınacak görev yeri belgesi
6	İkametgah belgesi
7	Aile Durum Belgesi(Ek 1)
8	Yatılı Öğrenci Evcı İzin Formu (Ek-7)
9	E-Okul Bilgi Formu (Ek-8)
10	Öğrenci Bilgi Formu (Ek-9)
11	Sosyal Güvence Bilgi Formu (Ek-10)
12	Veli Sorumluluk Formu (Ek-11)
13	Okul-öğrenci-veli sözleşmesi (Ek-12 , Ek-12a)
14	Faaliyet İzin Dilekçesi (Ek-13)
15	Telefon Kullanım Sözleşmesi (Ek-14)
16	Seçmeli Ders Dilekçes (Ek – 15)
17	Nüfus Kayıt örneği (E-devletten alınacaktır)
18	Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (sağlık kuruluğu veya aile hekiminden) alınacak sağlık raporu (Yat. Burs. Yön. 19-(1)/b mad.) (Raporda yatılı okumasına engel bir durum olmadığı yazılı olarak belirtilecek.)
19	Öğrencimizin sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren mezun olduğu okul müdürlüğünden alınan yazı (Yat. Burs. Yön. 19-(1)/ç mad.) -Burslu ise burslu olduğunu belirten mezun olduğu okul müdürlüğünden alınan yazı

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

Velinin adı ve soyadı:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve işyeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbestmeslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin net yıllık gelir toplamının infert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplanacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumunun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum TEY Fen Lisesi öğrencilerinden oğlum/kızım sınıfı..... nolu

..... adlı öğrencinin 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında

Yatılığa / Bursluluk sınavına kabulünü arz ederim.

...../...../20
Velinin Adı Soyadı/Ğmza

Öğrencinin

Adı ve Soyadı : Adresi :

.....
.....
.....

EKLER:

- Yetkililiği, kurum veya kuruluşlardan alınacak önceki yıla ait gelir durumu gösteren belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

(*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

(**) Onay kısmı, vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN
(EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

A-Memur çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **KURUMUNUZDAN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır).

C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2022 yılı)** gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak;)
2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2022 Yılı.)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak
3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir. Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişiolarak serbest iş yapmakta olup 2022 yılı yıllık geliri TL dir, diyerek tasdikleyecektir.

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

EVCI VE ÇARŞI ÇIKMA BELGESİ
TURANERDOĞANYILMAZFENLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KAŞ/ANTALYA

Velisi bulunduğum, okulunuz; sınıfından.....noluadlı öğrencinin hafta sonu tatilini, Cuma günü saat 16.00'dan itibaren Pazartesi günü saat 08:00'a kadar aşağıda yazılı adreste geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim. Saygılarımla.

...../...../20
 Velinin Adı Soyadı İmza

İZİNİŞLEMLERİ	Evcil İzinli Çıkmasını	() İstiyorum () İstemiyorum		
	Evcil Çıkacaksa Evcil İzin Sıklığı	Her Hafta ()	Diğer (.....) Not: Öğrenci her hafta izinli çıkmıyorsa çıkacağı haftalarda velisi muhakkak evci izin dilekçesini okulun 0 242 844 27 08 nolu faksına göndermek zorundadır.	
	İzin Dönüş Durumu	Pazar 17:00 ()	Pazartesi 08:00 ()	
	Okuldan yalnız ayrılmayıp ayrılmayacağı :		Çıkabilir () Çıkamaz ()	
	İl içi İzin Adresi	Evcil Çıkacağı Kişinin Adı Soyadı ve Tel:		
		Evcil Çıkacağı Adres:		
	İl Dışı İzin Adresi	Evcil Çıkacağı Kişinin Adı Soyadı ve Tel:		
		Evcil Çıkacağı Adres:		
	1-Okul idaresi gerekli gördüğünde (Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci izinler iptal edilebilir. 2-Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadır. 3-Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır. 4-Evcil çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri Müdür Yardımcısına durumlarını bildirmek zorundadır. 5-Öğrencilerin haftasonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir. 6- Evcil çıkışlar idarenin bilgisi dahilinde PANSİYON EVCI DEFTERİ doldurularak yapılacaktır. Evcil izin dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçenin bir örneğini teyfenlisesi@gmail.com enaz birgün önceden göndermelidir. Telefonla hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.			
	Çarşı İzin	Çıksın () Çıkmasın () Çarşı izni sadece ders bitiminde Kaş-Kalkana çarşı izin defterini imzalayarak en geç saat 17:00'de okulda olmak üzere çıkabilir. Haftasonlarında çarşı izin defterine yazarak en geç saat 17:00'a kadar çıkış yapılabilir. 09.00-17.00 arası çarşı iznidir.		
1-Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerde çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir. 2-Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır. 3-Çarşı izni çıkışları Cumartesi ve pazar günü sabah saat 09:00'da başlayıp akşam saat 17:00'da sona erecektir. 4-Çarşı iznini zorunlu haller dolayısıyla uzatmak zorunda kalan öğrencilerin velileri mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuza teyfenlisesi@gmail.com adresine göndermelidir. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir. 5-Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.				
BABA	Adı Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Cep: İş:	Ev:	
ANNE	Adı Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Cep: İş:	Ev:	

E-OKUL UYGULAMALARI ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

ADI SOYADI :

SINIFI :

NO :

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

EV ADRESİ			
EV TEL		GSM	
ŞEHİT ÇOCUĞU MU?		GAZİ-MALULÇOCUĞUMU?	
BURSLU MU?		YATILI MI?	
BEDENSELENGELİ VARMI?		SÜREKLİHASTALIĞIVARMI?	
GEÇİRDİĞİ KAZAVARMI?		GEÇİRDİĞİ AMELİYATVARMI?	
SÜREKLİKULLANDIĞI İLAÇ		ALLERJİSİ VARMI?	
KİMİNLE OTURUYOR?		KARDEŞ SAYISI	
OTURDUĞU EV KİRA MI?		KENDİ ODASI VAR MI?	
EVNEİLEİSİNİYOR?		OKULA NASILGELİYOR?	
AİLE DIŞINDAEVDEKALANVARMI?		BOY	
AİLENİN GELİRDURUMU		KİLO	

ANNE BİLGİLERİ

EV ADRESİ			
İADRESİ			
EV TEL		GSM	
İTEL		E-POSTA	
ÖĞRENİMİ		MESLEĞİ	
SAĞ/ÖLÜ		BİRLİKTE/AYRI	
ÖZ/ÜVEY			
SÜREKLİHASTALIĞI VAR MI?		ENGEL DURUMU	

BABA BİLGİLERİ

EV ADRESİ			
İADRESİ			
EV TEL		GSM	
İTEL		E-POSTA	
ÖĞRENİMİ		MESLEĞİ	
SAĞ/ÖLÜ		BİRLİKTE/AYRI	
ÖZ/ÜVEY			
SÜREKLİ HASTALIĞI VAR MI?		ENGEL DURUMU	

**VELİ BİLGİLERİ (VELİANNE VEYA BABA İSE YAKINLIĞIDIĞINDAKİ BİLGİLER
DOLDURULMAYACAKTIR)**

YAKINLIĞI			
EV ADRESİ			
İADRESİ			
EV TEL		GSM	
İTEL		E-POSTA	
ÖĞRENİMİ		MESLEĞİ	

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİNİN :

TC No :

ADI –SOYADI :

DOĞUM YERİ VE TARİHİ :

SINIFI VE NUMARASI (Yetkililerce yazılacaktır) : - **EV**

ADRESİ :

TELEFON EV :

GSM :

MEZUN OLDUĞU OKUL :

KARDEŞ SAYISI : **EVİNİZ :** Kira () Kendinizin ()

ANNE- BABA : Beraber () Boşandı () Ayrı yaşıyor ()

Her ikisi de sağ () Annem Öldü () Babam öldü ()

KAN GURUBU :

Bilinmesini istediğiniz bir rahatsızlığı varsa lütfen yazınız :

E Mail Adresi :@.....

KULLANDIĞI TIBBİ CİHAZ VE MALZEMELER

.....

BABASININ :

TC No :

ADI : **İŞİ :**

İŞ ADRESİ :

TEL. İŞ : **GSM :**

E Mail Adresi :@.....

ÖĞRENİM DURUMU : İlkokul () Ortaokul () Lise ()

Yüksekokul () Üniversite () Yüksek Lisans () Doktora ()

ANNESİNİN :

TC No :

ADI : **İŞİ :**

İŞ ADRESİ :

TEL. İŞ : **GSM :**

E Mail Adresi :@.....

ÖĞRENİM DURUMU: İlkokul () Ortaokul () Lise () Yüksekokul () Üniversite ()

Yüksek Lisans () Doktora ()

..... / / 20

İmza

Velinin Adı-Soyadı

EK-10 SAĞLIK GÜVENCESİ				
SSK ()	BAĞ-KUR ()	EMEKLİSANDIĞI()	ÖZEL SAĞLIKSİGORTASI()	SAĞLIK GÜVENCESİ YOK ()
ACİL DURUMDA BAŞVURULACAK ANNE BABA DIŞINDAKİ KİŞİLER				
ACİL DURUMDA ÖNCELİKLE BAŞVURULACAK KİŞİ		ACİL DURUMDA İKİNCİ OLARAK BAŞVURULACAK KİŞİ		
Adı ve Soyadı		Adı ve soyadı		
Yakınlık Derecesi		Yakınlık Derecesi		
Cep Telefonu		Cep Telefonu		
DAHA ÖNCEKİ GİTTİĞİNİZ OKULLARDA GÖREV ALDIĞINIZ ETKİNLİKLER.				
ACİL DURUM	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	OKUL DIŞINDA GÖREV ALDIĞINIZ ETKİNLİKLER.			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
5.				
KATILDIĞINIZ YARIŞMALAR VE ALDIĞINIZ ÖDÜLLER				
KATILDIĞINIZ YARIŞMA		ALDIĞINIZ ÖDÜL		
ÖDÜLLER	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
Bu bölümü bilim sanat merkezlerine giden öğrenciler dolduracaktır.				
BİLİM&SANAT	Bilim Sanat Merkezinin Adı	Ne Kadar Süre Gittiniz?	Katıldığınız Etkinlik/Proje	

TURAN ERDOĞAN YILMAZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KAŞ/ANTALYA

Çocuğumun il içi eğitim gezilerine gitmesine izin veriyorum. Okul ve kişiler normal güvenlik kurallarına uydukları sürece, okulla ilgili faaliyetlerde meydana gelebilecek kazalarda sorumluluğu söz konusu şahıslara yüklemeyeceğimi beyan ederim.

...../...../20.....

Veli Ad Soyadi/imza

TURAN ERDOĞAN YILMAZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KAŞ/ANTALYA

İlgili hekimve/veya sağlık görevlisinin çocuğuma uygulayabileceği veya uygulanmasını isteyebileceği tüm tıbbi ve cerrahi tedavi şeklini, muayene röntgen, laboratuvar, anestezi ve diğer tıbbi ve/veya hastane işlemlerini onaylıyor ve tedavi ile ilgili bilgilendirme izni hakkımdan vazgeçiyorum.

Bu feragatname yalnızca acil bir durum karşısında ebeveynlerin ikisine birden veya veliye ulaşıl原因amaması durumunda geçerlidir.

...../...../20.....

Veli Ad Soyadi/imza

Sayın veli; vereceğiniz bilgiler kesinlikle gizli kalacaktır.Bu bilgiler yalnızca rehberlik amacıyla kullanılacaktır.Sizin izniniz olmadan üçüncü şahıslarla paylaşılması söz konusu değildir.

EK: 11**TURAN ERDOĞAN YILMAZ FEN LİSESİ
VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU**

Veli T.C. Kimlik No :.....

Adı ve Soyadı :.....

Doğum Yeri ve Yılı :.....

Cep Telefonu :.....

Mail Adresi :.....

Okulunuzun öğrenci velisi olarak aşağıdaki şartları kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimizin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 2) Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 3) Öğrencimin okul eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.
- 4) Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
- 5) Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.
- 6) Öğrencinin izinsiz olarak okuldan ayrılmasında için gerekenleri sağlayacağım.
- 7) Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
- 8) Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.
- 9) İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
- 10) Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
- 11) Öğrencim okul ve yatılı olması halinde pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.
- 12) Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
- 13) Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
- 14) Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.
- 15) Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.
- 16) Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.
- 17) Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
- 18) Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
- 19) Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım ve üzerime düşen katkı payını ödeyeceğim.
- 20) TEY FEN Lisesindeki eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
- 21) Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan Adres Kayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.

Tarih Velinin adı ve Soyadı

İmza

...../...../20

TURAN ERDOĞAN YILMAZ FEN LİSESİ ÖĞRENCİ VELİ OKUL SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI
HAKLAR

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul, sınıf ve pansiyon ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okul ve pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
7. Okul ve pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
11. Özgün eserlerimiz (Tiyatro, Müzik konseri, resim ve yazılarımız...) ve sosyal çevre ile bütünleşme
12. Öğretmelerle sosyal ve duygusal problemleri rahat paylaşma
13. Demokratik, katılımcı, eşit ve adaletli bir yönetim anlayışı
14. Meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi ve ilgi yeteneklerimin fark edilmesine yönelik objektif test ve tekniklerin uygulanması
15. Okulun teknolojik imkânlarından yararlanma
16. Öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri dilek-istek kutuları düzenleme

SORUMLULUKLAR

1. Okul ve yurttaki bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
2. Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
3. Arkadaşlarımla ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
4. Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
5. Okul ve pansiyon kurallarına uyacağım.
6. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
7. Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranacağım.
8. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
9. Okulun ve yatılı olmam durumunda pansiyonun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı yapacağım.
10. Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb) katılan konukları ilgili kişi ve birimlere ulaştırmak için gerekli rehberliği yapacağım.
11. Etüt saatlerinde ve serbest zamanlarımda derslerime çalışacağım ve arkadaşlarımla iyi ilişkiler içinde olacağım.
12. Okul dışında da TEY FEN Lisesi öğrencisine yaraşır bir şekilde davranacağım.
13. Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınacağım.

14. Okul üniformamı temiz kullanacağım ve düzenli giyeceğim.
15. Ödevlerimi tam ve zamanında yapacağım ve derslere hazırlıklı geleceğim
16. Yatılı olmam durumunda Pansiyona yiyecek ve içecek maddesi sokmayacağım ve yatakhanelerde gıda türü madde bulundurmayacağım.

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI HAKLAR

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ve yatılı olması durumunda yurt ortamında nitelikli kaynaklar eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak bilgilendirilmek.
7. Okulumuzun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulda alınan kararlara azami düzeyde velilerin düşüncelerine yer vermek.
9. Düzenli ve sık sık veli toplantıları yapmak.
10. Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi için gezi ve bunun gibi etkinliklere yer vermek.
11. Öğrencilerimizin sorunlarını velilerimizle diyaloga geçerek çözüme kavuşturmak.
12. Daha iyi bir eğitimin nasıl verileceğini öğretmenlerimiz velileri bilinçlendirmek.
13. Veli olarak istediklerimiz rahatlıkla iletebileceğimiz bir imkanı oluşturmak.
14. Okulda edindiği ve kazandığı değerleri çevre ile ortaklaşa kullanmak.

SORUMLULUKLAR

1. Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerde görev alacağım.
3. Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
4. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
6. İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
7. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olacağım.
8. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
9. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
10. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.
11. Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (Örneğin odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi)
12. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
13. Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.

14. Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değışmeler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.

15. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.

16. Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim .

17. Çocuğumun gündüzlü olması durumunda okulun dışında gerekli takibini yaparak her türlü kötü alışkanlık ve davranışlardan uzak tutacağım

18. Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim içinde olacağım.

19. Tüm veliler olarak katkı paylarını zamanında ödeyeceğim.

20. Okul yönetimine her zaman manevi destek olacağım.

21. Okulun sosyal etkinliklerine imkânlarım dâhilinde katılacağım.

22. Okul yönetimine maddi destek sağlayacağım.

23. Okulda düzenlenen toplantılara düzenli katılacağım.

24. Çocuğumun yanında öğretmeni ve okulu rencide edecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.

25. Çocuğumun okul ihtiyaçlarını tam ve zamanında temin edeceğim.

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI HAKLAR

1. Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.

2. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.

3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.

4. Öğrenciye verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini istemek.

5. Karşılıklı sevgi ve saygı anlayışı temelinde eğitim-öğretimi sürdürmek.

6. Okulda ve pansiyonda alınacak kararlara, okul kurallarına ve faaliyetlere velilerin katılmasını istemek.

7. Okul ve pansiyonda tüm öğrencilerin eşyalarına sahip çıkmalarını istemek.

8. Okulun temiz tutulmasını öğrenciden istemek.

9. Velilerden katkı paylarını zamanında ödenmesi ve gerekirse okula maddi yardımda bulunulmasını istemek.

10. Velilerin okula sık sık uğramalarına yönetici ve öğretmenlerle diyolağa geçmelerini istemek.

11. Öğrencilerin, serbest zamanlarda derslerine etkili ve verimli çalışmalarını istemek.

12. Öğrencilerin, yönetici ve öğretmenlere karşı saygı içinde davranmasını istemek.

13. Öğrencinin okul eşyalarına ve pansiyon eşyalarını düzenli kullanmasını istemek.

SORUMLULUKLAR

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.

2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.

3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.

4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.

5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.

6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.

7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.

8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.

9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.

10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.

11. Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.

12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
14. Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
15. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
16. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
17. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
18. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
19. Sınıf, WC, okul binası ve bahçenin yeterliliğinin korunmasına ve güvenliğin sağlanmasına dikkat etmek
20. Eğitim-öğretiminin etkili ve düzenli olmasını sağlamak
21. Yapılan etkinlikler zamanında velilere duyurmak
22. Yönetici ve öğretmenlerin öğrencilerimize değer verecek, sorunlarıyla birebir ilgilenmesi
23. Öğrenci başarı ve başarısızlıklarının ve devamsızlıklarının veliye zamanında iletilmesi
24. Hiçbir öğrenciye sözlü taciz ve fiziksel şiddet uygulanmaması
25. Veli toplantılarında alınan kararlara uyulması
26. Okulun amaçlarını öğrenci ve velilere kavratmak.
27. Okulu daha geniş kitlelere tanıtmak.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Öğrencinin
Adı Soyadı
İmza

Öğrenci Velisi
Adı Soyadı
İmza

Muhammet MERMER
Okul Müdürü

TURAN ERDOĞAN YILMAZ FEN LİSESİ PANSİYON YÖNERGESİ VELİ ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Turan Erdoğan Yılmaz Fen Lisesi pansiyonunda kalan öğrencilerimizin pansiyon hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması stratejimizdir. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim kurumları yönetmeliğine bağlı olarak okul ve pansiyon kuralları ve pansiyon iç yönetmeliğimize uygun olarak;

"(1) Öğrencilerin; Atatürk inkılap ve ilkeleriyle , Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı, Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı, gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi, veli, okul aile birliği ve ilgili diğer paydaşlarla işbirliği yapması istenir."

- a) Sağlığı olumsuz etkileyen ve sağlığa zarar veren, alkollü ya da bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları, bulundurmamaları ve bu tür maddelerin kullanıldığı yerlerde bulunmamaları,
- b) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
- c) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları,
- d) Yanlış algı oluşturmaya sebep olacak tutum ve davranışlardan kaçınmaları, genel ahlak ve adaba uygun davranışları, öğrenci ve veliler Okul Öğrenci Veli Sözleşmesinin gereklerini yerine getirir.

Aşağıda belirtilen davranışlar disiplin suçu sayılmaktadır.

- a) Okulu, okul eşyasını ve çevresini kirletmek,
- b) Tütün ve tütün mamullerini bulundurmamak veya kullanmak, Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak. Bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak, Bağımlılık yapan zararlı maddelerin ticaretini yapmak, bu fiilleri yapanların yanında bulunmak,
- c) Yatılı okullarda pansiyona geçmek,
- d) Müstahcen veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanları okula ve okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmamak,
- e) Kumar oynamaya yarayan araç-gereç ve doküman bulundurmamak,
- 3)"a) Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak,
- "b) Pansiyonun düzenini bozmak, pansiyonu terk etmek, gece izinsiz dışarıda kalmak,**
- c) Okul kurallarının uygulanmasını ve öğrencilere verilengörevlerini yapmasını engellemek,**
- d) Müstahcen veya yasaklanmış araç, gereç, doküman ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak; bu amaçları için okula araç-gerecinin ve eklentilerinin kullanmak,
- e) Bilişim araçları ve sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermek,
- f) Milli ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturmaya sebep olacak tutum ve davranışlarda bulunmak,
- g) Resmi belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek ve kullanmak ve başkalarını yönlendirmek,
- h) Eğitim ve öğretim ortamında; siyasi ve ideolojik amaçlı eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemler düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak,
- i) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,
- j) Genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturmaya sebep olacak tutum ve davranışları alışkanlık haline getirmek,
- k) Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına; söz ve davranışlarla sarkıntılık yapmak, iftira etmek, başkalarını bu davranışlara kışkırtmak veya zorlamak, yapılan bu fiilleri sosyal medya yoluyla paylaşmak, yaymak
- k) Pansiyon düzenini bozmayı, pansiyonu terk etmeyi ve gece izinsiz dışarıda kalmayı alışkanlık haline getirmek, ailesini bildirdiği adres ve kişilerin dışında evci kalmak
- l) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddetli özendirici sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak.
- m) Etütlere zamanında girmemek, girmemeyi alışkanlık haline getirmek, etütlerde ders dışı davranışta

bulunmak, n)İzin almadan okul ve pansiyon binasının herhangi bir yerini veya eğyasını kullanmak, kullandırmak, zarar vermek,Okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zararvermek,Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek,Takdir edilen disiplin cezasının yanında okul ve kişi mallarına verilen zararlar, zarara yol açan öğrencilerinvelilerineödettilir.(MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE174)

o)Pansiyon odasının düzeni ve temizliğine dikkat etmemek, uyarılararağmentekrarlamak,

ö)Cuma günleri evci izni kullanacak olan öğrencilerin en geç 17:00* da pansiyondan ayrılması; Pazar günü en geç 17:00* da pansiyonda bulunması gerekmektedir. (pansiyondan sorumlu müdür yardımcı evci çıkış ve gelişlerinde veli tarafından bilgilendirilecektir.) (Çarşı izni kullanacak öğrenciler mutlaka pansiyondan sorumlu müdür yardımcısından izin almalı.Giriş ve çıkışlare-pansiyon modülüne günlük olarak işlenecektir.İzin almadan çıkanlar kaçak kabuledilecektir.)

p)Pansiyonyöneticivebelleticiöğretmenlerine,görevlilerine karşıgelmek,kabave saygısız davranmak, r)Hırsızlık yapmak, yaptırmak veya yapılmasına yardımcı olmak Kavga etmek, başkalarına fiili şiddet uygulamak,bu fiili yapanların yanındabulunmak,

s)Pansiyon ve etüt salonunda gürültü yapmak, geç kalmak, geç yatmak, düzensizlikyapmak,

Ğ)Paralıyatılıtaksitinizamanındaödemeyenöğrencininyatılılıklailişğikesilir.(Paralıyatılıöğrencilerinpansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarında olmak üzere dört taksitte ödenir.)

t)Veli iletişim adres ve telefon numaradeğişikliklerini zamanındavedoğruolarak bildirmemek,

u)Elektrikli ev aletleri, su ısıtıcısı, ütü vb. malzemeleri pansiyonda bulundurmak.ve bunların kullanılması sonucu yangın çıkmasına neden olmak,

ü)Yanlış beyanda bulunan öğrencinin pansiyon başvurusu veya bursluluk hakkı iptal edilir.

Yukarıda belirtilen kuralların ihlal edilmesi durumunda disiplin işlemi yapılarak öğrencinin pansiyonla da ilişkisi kesilecektir.

Okudum, kabul ediyorm.

Veli telefon no:

Veli Adres:

Öğrencinin AdıSoyadı

İmza

...../...../2023

Öğrenci Velisinin

Adı Soyadı/İmza

EK-13

**TURAN ERDOĞAN YILMAZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KAŞ**

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerindensınıfnumaralı’nın, dört yıl boyunca , okulunuz tarafından yapılacak her türlü ders, proje, olimpiyat çalışmalarına, inceleme ve çevre gezilerine katılmasına, ayrıca bu etkinliklerle ilgili fotoğraflarının okulun web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına müsaade ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../...../2023

Veli Adı Soyadı/İmza

Adres:

.....
.....

Tel:.....

EK - 14

OKULDA CEP TELEFONU KULLANIMI SÖZLEŞMESİ

"Bilişim araçları: Ses ve görüntü kaydı yapma özelliği olan cep telefonu ve kamera ile bilgi toplama, saklama, tasarlama, işleme, aktarma ve çoğaltmada kullanılan bilgisayar, internet , MP3 çalar, DVD, CD, çağrı cihazı ve benzeri araçları ifade etmektedir.

ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ CEP TELEFONU İLE İLGİLİ MADDELER:

Disiplin cezasını gerektiren davranışlar

MADDE 12 – (1) Cezayı gerektiren davranışlar şunlardır:

a) Kınama cezasını gerektiren davranışlar;

18) Bilişim araçlarını, okul yönetimi ile öğretmenin bilgisi ve izni dışında konuşma yaparak, ses ve görüntü alarak, mesaj ve e-mail göndererek, bunları arkadaşlarıyla paylaşarak eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkileyecek şekilde kullanmak,

b) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar;

8) Bilişim araçları ile yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur, diğer görevliler ve ziyaretçiler ile öğrencileri rahatsız edici davranışlarda bulunmak,

c) Okuldan tasdikname ile uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar;

14) Bilişim araçları ile yönetici, öğretmen, eğitici personel, öğrenci, memur, diğer görevliler ve ziyaretçilere etik olmayan ses, söz ve görüntülerle zarar verici davranışlarda bulunmak,

ç) Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;

14) Bilişim araçları ile toplum değerlerine aykırı zararlı, bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddet içerikli yasak yayınlar bulundurarak kişi ve kurumlarla ilgili ses, söz ve görüntüler alıp bunları çoğaltmak, sanal ortamlarda dinlemek, dinlettirmek, izlemek, izlettirmek, yaymak ve ticaretini yapmak,"

Bu sebeple öğrenci okula geldiği anda telefonunu kilitli cep telefonu dolaplarına konulmasını ,pansiyonda ise saat 23.00-07.30 arası telefonu kesinlikle kullanılmamasını sağlamakla sorumludur.

Okudum Anladım
Veli imza

Okudum Anladım
Öğrenci imza

TURAN ERDOĞAN YILMAZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KAŞ/ANTALYA

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı okulunuz sınıfı nolu

..... adlı öğrencinin velisiyim. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ders seçimi ile ilgili 11.Madde hükmüne göre 20 ...-20.... Eğitim ve Öğretim yılında (9.Sınıfta) okuyacağı seçmeli derslerin aşağıdaki listede tercihleri yapılmıştır.

Gereğini arz ederim.Saygılarımla.

Öğrenci
AdıSoyadıİmzası

...../...../20
Öğrencivelisi
AdıSoyadıİmzası

Seçilen Dersler

- 1-
- 2-
- 3-

FEN LİSESİ					
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ					
DERSLER		9.	10.	11.	12.
		SINIF	SINIF	SINIF	SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	5	5	5
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	FEN LİSESİ MATEMATİK	6	6	6	6
	FEN LİSESİ FİZİK	2	2	4	4
	FEN LİSESİ KİMYA	2	2	4	4
	FEN LİSESİ BİYOLOJİ	2	2	4	4
	FELSEFE	-	2	2	-
	BİRİNCİ YABANCI DİL	4	4	4	4
	İKİNCİ YABANCI DİL	2	2	2	2
	BİLGİSAYAR BİLİMİ	2	2	-	-
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	2	2	2	2
	GÖRSEL SANATLAR /MÜZİK	2	2	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	1	-	-	-
ORTAK DERS SAATİ TOPLAMI		36	37	37	35
SEÇMELİ DERSLER	DİL VE ANLATIM	SEÇMELİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (2)	3	3	(3)(3)
		DİKSİYON VE HİTABET (1)	1	1	-
		OSMANLI TÜRKÇESİ (3)	2	2	2
	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ	ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (1)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		MATEMATİK TARİHİ VE UYGULAMALARI (3)	-	2	2
		FEN BİLİMLERİ TARİHİ VE UYGULAMALARI (3)	-	3	3
	SOSYAL BİLİMLER	TÜRK KÜLTÜR VE MEDENİYET TARİHİ (1)	-	-	2
		İSLAM KÜLTÜR VE MEDENİYETİ (1)	2	2	2
		İSLAM BİLİM TARİHİ (1)	2	2	2
		ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ (1)	-	-	(2)(4)
		SEÇMELİ COĞRAFYA (2)	-	-	2
		PSİKOLOJİ (1)	-	-	2
		SOSYOLOJİ (1)	-	-	2
		MANTIK (1)	-	-	2
		BİLGİ KURAMI (1)	(1)(2)	-	-
		DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1)	1	1	1
		İŞLETME (1)	-	-	2
		EKONOMİ (1)	-	-	2
		GİRİŞİMCİLİK (1)	-	-	1
		YÖNETİM BİLİMİ (1)	-	-	2
		ULUSLARARASI İLİŞKİLER (1)	-	-	2
	DİN, AHLAK VE DEĞERLER	KUR'AN-I KERİM (4)	2	2	2
		PEYGAMBERİMİZİN HAYATI (4)	2	2	2
		TEMEL DİNİ BİLGİLER (2)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
	YABANCI DİLLER VE EDEBİYATI	SEÇMELİ BİRİNCİ YABANCI DİL (4)	2	2	2
		SEÇMELİ İKİNCİ YABANCI DİL (4)	2	2	2
		YABANCI DİLLER EDEBİYATI (4)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
	SPOR VE SOSYAL ETKİNLİK	SEÇMELİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR (4)	2	2	2
		SOSYAL ETKİNLİK (4)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
		SEÇMELİ GÖRSEL SANATLAR (4)	2	2	2
	GÜZEL SANATLAR	SEÇMELİ MÜZİK (4)	2	2	2
		SANAT TARİHİ (1)	2	2	2
		DRAMA (1)	1	1	1
	BİLİŞİM	PROJE HAZIRLAMA (1)	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
SEÇİLEBİLECEK DERS SAATİ SAYISI		3	3	3	4
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		1	0	0	1
TOPLAM DERS SAATİ		40	40	40	40